



**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 34 на 2024 год**

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №34
от 16.01.2024г.
Протокол №1
Председатель
ПК __Н.В.Буракова

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<u>1.Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> - Отчно – выборное профсоюзное собрание. - Профсоюзно- производственное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» -Выполнения пунктов коллективного договора 2024 год	Март Сентябрь Ноябрь	Председатель ППО Заведующий Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
<u>2.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год	Май, Ноябрь По мере необходимос ти По графику Декабрь	Председатель ППО Заведующий Заведующий Председатель ППО Члены профкома

<u>3. Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городском мероприятии «Зимние забавы»-проводы русской зимы. - Участие в фестивалях художественной самодеятельности. -Конкурс детского рисунка по номинациям: «У каждого есть мамочка своя» б) «Дом в котором мы живем» в) «Семья глазами ребенка» -Фотовыставка ВК « Это сделано руками пап» (по 2 фото от ОО). - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	В течение года В течение года Постоянно Март В течение года Апрель - май Апрель-октябрь Декабрь Февраль	Члены профкома Председатель ППО
<u>4. Работа по социальному партнерству</u> - Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОО, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.	По мере необходимости Постоянно По мере необходимости	Председатель ППО Заведующий

- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	ти По мере необходимости Постоянно Постоянно По мере необходимости	Члены профкома
<u>5. Организационная работа</u> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза - Подготовка к демонстрации 1 мая	Февраль В течение года Постоянно Июль Сентябрь Постоянно Сентябрь Постоянно Май	Председатель ППО Члены профкома Председатель.
<u>6 . Охрана труда</u> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля	Февраль Март Постоянно 1 раз в квартал Апрель Постоянно	Уполномоч. по ОТ Председатель ППО

- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Всемирный день охраны труда (по отдельному плану) - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год	Постоянно Июль - декабрь Постоянно ежемесячно Декабрь	Комиссия по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ
--	---	---