

Принят с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
№ 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ д/с № 34
от «31»августа 2023 г. № 70 - ОД
Заведующий _____ Т.В. Вечтомова

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 (далее – МБДОУ д/с № 34).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ д/с № 34 образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Педагогического совета МБДОУ д/с № 30.

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с № 34 и вводится в действие приказом заведующего.

1.5. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.6. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 34 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ д/с № 34.

2.2. При приеме на обучение в МБДОУ д/с № 34 по образовательной программе дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ д/с № 34 предшествует заключение договора об образовании с родителем (законным представителем).

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 34, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Заведующий МБДОУ д/с № 34 издает распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ д/с № 34 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 34 в сети Интернет.

В день издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с № 34 в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – ЭДС) осуществляется зачисление воспитанника.

2.6. МБДОУ д/с № 34 знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 34, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится без вступительных испытаний.

2.8. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Порядок и условия приема в МБДОУ д/с № 34 регламентируются Правилами приема воспитанников МБДОУ д/с № 34.

2.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 34, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основание и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ д/с № 34:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 34.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ д/с № 34. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор течение трех рабочих дней с даты заключения договора.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.6. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ д/с № 34, которое оформляется распорядительным актом заведующей МБДОУ д/с № 34.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются. За воспитанником МБДОУ сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка,
- нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на период карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- на период отпуска родителей;
- временного переезда воспитанника в другую местность;
- закрытия МБДОУ д/с № 34 на проведение ремонтных работ.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ д/с № 34 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причинам, указанным в п.4.1. настоящего порядка, воспитанник продолжает получение дошкольного образования по возвращению в МБДОУ д/с № 34.

4.3. Получение воспитанниками дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительные образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 34 об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 34 об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из МБДОУ д/с № 34, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления от родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. При отчислении из МБДОУ д/с № 34 в связи с получением образования заведующий издает приказ об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заведующий своевременно издает приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.