

Принято Общим собранием  
работников МБДОУ д/с № 34  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 34 № 63 от 31.08.2021г  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вечтомова

**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 34**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 34 (далее – МБДОУ д/с № 34) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 34.

1.2. Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 34 вводится в действие приказом заведующего после принятия Общим собранием работников МБДОУ д/с № 34. Положение действует до принятия нового.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с № 34 и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с № 34, в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с № 34.

.

**2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ д/с № 34;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с № 34, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с № 34;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с № 34;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с № 34;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими органами деятельности МБДОУ д/с № 34 и отчетами о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие локальных актов МБДОУ д/с № 34, согласно Устава, включая Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора,

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34**

3.1. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников МБДОУ д/с № 34 в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников в иных организациях по вопросам, отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34. От имени МБДОУ д/с № 34 Общее собрание работников не выступает.

3.2 Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 входит руководитель МБДОУ д/с № 34 и все работники, для которых МБДОУ д/с № 34 является основным местом работы.

3.3. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Решение о созыве Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 вправе принять:

- руководитель МБДОУ д/с № 34;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю МБДОУ д/с № 34 оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34.

Руководитель обязан МБДОУ д/с № 34 обязан созвать Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, если перечень вопросов представленный к рассмотрению Общим собранием работников МБДОУ д/с № 34:

- относится к компетенции Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.4. Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34 считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников МБДОУ д/с № 34. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент регистрации участников кворум не набран, заседание переносится на другую дату с последующим уведомлением отсутствующих о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, ее изменение не допускается.

3.5. Для проведения Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов, путем открытого голосования, сроком на 1

календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 34 правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 3.6. настоящего положения.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 осуществляется путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 23 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решение по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание председателя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение Первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю МБДОУ д/с № 34 (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.7. Решение, принятые в ходе заседания Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 фиксируется в протоколе. Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в 2-х экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ д/с № 34, с указанием следующий сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем.

При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБДОУ д/с № 34.

3.8. Предложения руководителю МБДОУ д/с № 34 по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 настоящим положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включение в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решений;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу;
- решение Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 по каждому вопросу, требующему решение.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.9. На заседания Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников МБДОУ д/с № 34, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **4. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ д/с № 34**

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ д/с № 34;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ д/с № 34, и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 34 в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МБДОУ д/с № 34**, Вечтомова Татьяна Владимировна, Заведующий

**05.11.24** 12:45 (MSK)

Простая подпись