

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34
Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 3 от 26.01.2016г.



Утверждено приказом заведующего
МБДОУ д/с № 34 № 19 от 28.01.2016г
д/с № 34 Т.В. Вечтомова

Положение

о порядке ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 55.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в него лиц.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, обозначают следующее:

- локальный акт – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- распорядительный акт – это приказ, изданный заведующим Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения и вводится в действие приказом заведующего.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. При приеме воспитанника в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приема в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.2. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему Учреждением для приема воспитанника в Учреждение и о сроках приема заведующим указанными документами.

- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт Учреждения, с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через сайт Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников в заявлении о приёме фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.
- 2.8. Локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.
- 2.9. Размещение локальных актов на информационном стенде в Учреждении и на сайте Учреждения подтверждает факт создания в Учреждении условий для ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.10. В случае внесения изменений в локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными актами в новой редакции в течение 3 (трех) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения и на информационном стенде в Учреждении в эти же сроки.