

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ д/с № 34 № 63 от 31.08.2021 г
Т.В. Вечтомова

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 34**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 (МБДОУ д/с № 34).
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создаётся для рассматривания основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета является все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ д/с № 34, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 34, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ д/с № 34.
- 1.5. Положение является локальным актом МБДОУ д/с № 34 и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет МБДОУ д/с № 34 является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их решения;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - определяет направления инновационной работы;
 - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержание и качество;
 - обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - разрабатывает стратегию развития МБДОУ д/с № 34;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 34 по вопросам образования, воспитания, развития подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ д/с № 34, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ д/с № 34;
 - обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению ООП МБДОУ д/с № 34;
 - обсуждает и рассматривает проект и годовой план МБДОУ д/с № 34;
 - обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 34;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности;
- обобщает, рассматривает и внедряет педагогический опыт;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3. Организация и управление педагогическим советом

3.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета.

3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят заведующий и педагогические работники, для которых МБДОУ д/с № 34 является основным местом работы.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ д/с № 34, секретарь педагогического совета назначается руководителем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 34 правилами организации делопроизводства.

3.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2 /3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в 2-х экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ д/с № 34, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБДОУ д/с № 34.

3.6. Предложения руководителю МБДОУ д/с № 34 по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим положением, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включение в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решений;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.9. В отдельных случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, родители воспитанников. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.