



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 34

Т.В. Вечтомова

Приказ заведующего
МБДОУ д/с № 34

от 28.01.2016г. № 19-ОД

**Политика в отношении обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 34**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (далее – Политика) составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 может получить от физических лиц в рамках ведения своей деятельности.

1.2. Правовое основание обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 6;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности РО № 026231 от 17.11.2011г.
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям Учреждения;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для принятия решения о трудоустройстве;
- для осуществления трудовых отношений;
- для направления на обучение сотрудников;
- для осуществления образовательной деятельности, предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми;
- для организации медицинского обслуживания;
- направления работ сотрудников и воспитанников на конкурсы и конференции.

1.6. Учреждение обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- работников МБДОУ д/с № 34;
- воспитанников МБДОУ д/с № 34;
- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 34;
- иных лиц давших согласие МБДОУ д/с № 34, как оператору на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

МБДОУ д/с № 34 обрабатывает следующие категории персональных данных:

Работников МБДОУ д/с № 34:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- наименование организации работодателя;
- наименование занимаемой должности;
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- режим работы;
- данные паспорта, гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства;
- сведения полиса ОМС;
- домашний телефон и сотовый телефон;
- сведения о доходах (размер заработной платы);
- информация об образовании;
- данные об аттестации работника;
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер расчетного счета.

Воспитанники МБДОУ д/с № 34:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- данные свидетельства о рождении, гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства;
- сведения полиса ОМС;
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества;
- сведения о состоянии здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 34;

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации работодателя;
- наименование занимаемой должности;
- номер рабочего телефона;
- данные паспорта, гражданство;
- сведения о составе семьи;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства;
- домашний телефон и сотовый телефон;
- информация об образовании;
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер расчетного счета.

3. Перечень действий с персональными данными

3.1. МБДОУ д/с № 34 осуществляет обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача бумажных и электронных носителей), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

3.2. МБДОУ д/с № 34 может передавать персональные данные третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий;
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ д/с № 34 функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4. Права субъекта

4.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие МБДОУ ЦРР – д/с № 30 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных МБДОУ д/с № 34 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

6.1. При обработке персональных данных Учреждение руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении, утвержденным приказом по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 34 от 15.03.2013 № 21/1, и Политикой.

6.2. Учреждение вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;
- передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

6.3. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Меры, применяемые для защиты персональных данных

7.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Условия прекращения обработки персональных данных

8.1. Срок или условие прекращения обработки персональных данных в МБДОУ д/с № 34:

75 лет – хранение ПД работников;

5 лет - хранение ПД воспитанников и родителей (законных представителей) после исполнения обязательств по договору об образовании.

9. Изменение Политики

9.1 МБДОУ д/с № 34 имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10. Обратная связь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Молодежная 3 «б»

Лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных:

Вечтомова Татьяна Владимировна тел. 8(34147)97 – 8 - 01

